

# Mitarbeiter\*in für die Stadt- und Touristeninformation

(m/w/d) gesucht

Standort: Schwerte

Beginn: nach Absprache

Minijob (603 € Basis)

## Deine Aufgaben

- Beratung unserer Gäste zu Sehenswürdigkeiten, Freizeitaktivitäten und kulturellen Angeboten am Counter, telefonisch, per E-Mail und Social Media
- Aufbereitung von touristischen Informationen für die Gäste der Stadt Schwerte in Vorbereitung ihres Aufenthalts in Schwerte
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Bearbeitung und Abwicklung von Führungen und Gruppenanfragen
- Wareneinkauf, Pflege der Informationsmaterialien, Empfangsservice
- Verkauf von Souvenirs und lokalen Genussprodukten
- Vermittlung von Stadtführungen und Unterkünften

## Dein Profil

- sehr gute Kenntnisse über das touristische Angebot von Schwerte oder die Bereitschaft diese zu erwerben
- sicheres, freundliches und lösungsorientiertes Auftreten im direkten Kundenkontakt
- eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Serviceorientierung sowie Spaß an Beratung und Verkauf
- sicherer Umgang mit EDV, insbes. MS-Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Kenntnisse im Umgang mit den Sozialen Medien (insb. Instagram und Facebook)
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden

## Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit direktem Kontakt zu Bürger\*innen und Gästen
- Ein motiviertes und kollegiales kleines Team
- Sinnstiftende Aufgaben im Bereich Tourismus und Stadtmarketing
- Einen modern eingerichteten Arbeitsplatz mit angenehmer Arbeitsatmosphäre

## Bewirb dich!

Mit kurzem Motivationsschreiben und Lebenslauf (optional mit relevanten Arbeitsproben/Zugnissen).  
Bitte nur per E-Mail bewerben.

TechnoPark & Wirtschaftsförderung  
Schwerte GmbH

Herrn Christoph Gutzeit,  
Lohbachstraße 12, 58239 Schwerte  
✉ [gutzeit@tws-schwerte.de](mailto:gutzeit@tws-schwerte.de)

Klingt nach deinem Job? Dann bewirb dich jetzt – wir freuen uns auf dich!  
Wir fördern Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Hintergründe sind ausdrücklich willkommen.